

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số 2175/BGDĐT-TCCB **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

V/v tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào, tiếng Khmer năm 2018

Hà Nội, ngày 5 tháng 5 năm 2018

CÔNG VĂN ĐẾN

SỐ ĐẾN: 592.CVĐ.....

Ngày 31 tháng 5 năm 2018

Chuyển Đọc Đạt.....

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Thông báo số 59 – TB/VP 165 ngày 15/5/2018 của Văn phòng Đề án 165 về tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào, tiếng Khmer năm 2018, Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi đến đơn vị Thông báo này để biết và triển khai tới các cá nhân đáp ứng về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn để đăng ký dự tuyển (nếu có nguyện vọng).

Công văn của đơn vị kèm hồ sơ (theo yêu cầu) gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 2/6/2018 để tập hợp báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Mạnh Hùng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB (05 bản).

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trịnh Xuân Hiếu

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

Số 59 - TB/VP165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ
tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer năm 2018

Kính gửi: - Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, Văn phòng 165 tổ chức 03 khóa bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer năm 2018, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến việc sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer.

2. Tiêu chuẩn

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ 05 năm công tác tính từ ngày vào biên chế (theo Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 5/3/2010 của Chính phủ) công tác trong các lĩnh vực có liên quan đến sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Khmer; có nhu cầu bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ trên.

- Tuổi đời không quá 40 tính đến ngày 01/7/2018.

- Không yêu cầu trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào. Tùy vào trình độ thực tế, mỗi thứ tiếng sẽ phân làm 2 lớp: cơ bản và nâng cao.

3. Chỉ tiêu

- Không hạn chế chỉ tiêu đăng ký tham gia của các địa phương, đơn vị.

- Mỗi lớp bồi dưỡng dự kiến gồm 30 người.

- Văn phòng 165 tổng hợp hồ sơ đăng ký của cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bố trí sắp xếp các khóa học cho phù hợp.

4. Thời gian, địa điểm:

Các khóa bồi dưỡng được tổ chức theo lộ trình: Học 5 tháng trong nước, sau đó học 6 tháng tại nước ngoài, cụ thể:

- **Khóa bồi dưỡng tiếng Trung Quốc:**

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến tổ chức từ giữa tháng 6 đến tháng 11/2018 tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh

+ Thời gian học ở Trung Quốc: Dự kiến từ tháng 11/2018 đến tháng 4/2019 tại Trường Đại học Dân tộc Quảng Tây hoặc Trường Đại học Hồ Nam, Trung Quốc.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Lào:

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến từ giữa tháng 6 đến tháng 11/2018 tại Trường Đại học Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Thời gian học ở Lào: Dự kiến từ tháng 11/2018 đến tháng 4/2019 tại Trường Đại học Quốc gia Lào.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Khmer:

+ Thời gian học trong nước: Dự kiến từ tháng 7 đến tháng 12/2018 tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh

+ Thời gian học ở Campuchia: Dự kiến từ tháng 01/2019 đến tháng 7/2019 tại Trường Đại học Hoàng gia Phnom Penh.

5. Kinh phí: Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại của cán bộ tại Việt Nam; các chi phí khác thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT- BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của Ban tổ chức tỉnh, thành ủy; vụ tổ chức cán bộ của các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).

- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai; có xác nhận của cấp có thẩm quyền), photô chứng minh thư nhân dân.

- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.

- Sao chụp có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 05/6/2018 (tính theo dấu bưu điện). ĐT: 080.48482; 080.43655.

Lưu ý: Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử và lý lịch trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email tuyensinh165@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng VP165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



